

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
Л.П. САХЬЯНОВОЙ И П.Т. АБАШЕЕВА»**

структурное подразделение «Школа креативных индустрий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ «БРХК им. Л.П.
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»
Э.Г. Доржиева 
« 19 » февраля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе креативных индустрий - структурном подразделении государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа креативных индустрий (далее - ШКИ) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

1.2. ШКИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» (далее — ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева», Колледж), локальными нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКИ

2.1. Основная цель деятельности ШКИ – содействие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

2.2. Задачами ШКИ являются:

2.2.1. Профориентация и повышение заинтересованности жителей региона к получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.

2.2.2. Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии).

2.2.3. Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов в области фото- и видеопроизводства, анимации, звукорежиссуры, дизайна, интерактивных цифровых технологий (а также по иным направлениям образовательной деятельности ШКИ для реализации задач, определенных настоящим Положением), а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

2.2.4. Формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе.

2.2.5. Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий,

в том числе для развития региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности.

2.2.6. Содействие развитию дополнительного образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в культурно-образовательных комплексах региона и иных градообразующих учреждениях региона.

2.2.7. Вовлечение в образовательный процесс ШКИ практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства и иных образовательных организаций (в том числе по работе с одаренными детьми).

2.3. Участие в мероприятиях ШКИ и ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева», участие в событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности ШКИ.

2.4. ШКИ осуществляет следующие виды деятельности:

- а) оказание образовательных услуг по образовательным программам в соответствии с целями и задачами ШКИ;
- б) участие в мероприятиях, в том числе регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих целям и задачам деятельности ШКИ, а также организация и проведение мероприятий ШКИ;
- в) разработка учебных, учебно-методических пособий по направлениям работы ШКИ;
- г) реализация научной и исследовательской деятельности по направлениям ШКИ;
- д) реализация культурно-просветительской деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКИ

3.1. ШКИ реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее - образовательные программы), разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

Образовательная деятельность в ШКИ осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ: студия анимации и 3D-графики; студия интерактивных цифровых технологий; студия дизайна; студия звукорежиссуры, студия фото - и видеопроизводства. Реализуемые программы ШКИ разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона.

3.2. Ежегодный набор обучающихся в ШКИ осуществляется в расчете не менее 100 человек, являющихся учениками 5 - 11 классов общеобразовательных организаций.

3.3. ШКИ реализует образовательные программы по своему направлению как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц из организаций сферы креативных индустрий и иных, соответствующих направлению студий ШКИ.

3.4. Образовательная деятельность в ШКИ ведется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

3.5. Образовательные программы ШКИ рассчитаны на детей подросткового возраста. В зависимости от профиля студий при необходимости могут создаваться возрастные подгруппы. Количество обучающихся в студии, конкретные возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ определяются локальным нормативным актом ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

3.6. Образовательные программы согласовываются с ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.7. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

3.8. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.

3.9. Организация образовательного процесса в ШКИ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, согласованными с ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева», утвержденными Руководителем ШКИ и Директором Колледжа.

3.10. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

3.11. Расписанием учебных занятий наряду с аудиторными занятиями каждой студии могут предусматриваться совместные занятия, объединяющие две или несколько студий.

3.12. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), служебной записки руководителя ШКИ и утверждается приказом директора Колледжа.

3.13. Отчисление обучающегося может быть произведено:

3.14. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.14.1. по инициативе образовательной организации за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по договору на обучение;

3.14.2. за нарушение обучающимся Устава ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа;

3.14.3. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

3.15. Отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа.

3.16. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, а также защиту творческого проекта, выполненного по требованиям программы. Формы, периодичность и порядок оценки качества освоения образовательной программы обучающимися регламентируются локальными нормативными актами ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

3.17. По окончании ШКИ обучающийся получает сертификат о прохождении образовательной программы дополнительного образования в ШКИ по образцу, утвержденному ШКИ за подписью директора Колледжа.

3.18. Деятельность штатных работников ШКИ и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКИ

4.1. Управление ШКИ осуществляет руководитель ШКИ.

4.2. Руководитель ШКИ подчиняется непосредственно директору Колледжа.

4.3. Руководитель ШКИ назначается и освобождается от должности директором Колледжа в соответствии с законодательством о труде.

4.4. Руководитель ШКИ имеет следующие полномочия:

- организовывать набор в ШКИ в соответствии с образовательными программами;
- разрабатывать перспективные планы развития ШКИ и ее материально-техническую базу;
- организовывать учебный процесс в ШКИ по реализации утвержденных образовательных программ, анализировать и готовить предложения по его усовершенствованию, корректировке, изменениям;
- осуществлять и организовывать оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;

- разрабатывать направления и организовывать процесс реализации продуктов и услуг ШКИ, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности ШКИ;
- готовить предложения директору Колледжа по преподавательскому составу;
- организовывать рекламную и промо-программу ШКИ в медиа и сети Интернет;
- организовывать бесперебойную работу оборудования и сохранность материально-имущественной базы в ШКИ;
- контролировать организацию техники безопасности в студиях ШКИ;
- организовывать безопасность нахождения обучающихся на территории ШКИ;
- решать иные вопросы в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Руководитель ШКИ обязан:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева», иных локальных нормативных актов Колледжа;
- обеспечивать использование средств ШКИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева», Положением о Колледже и настоящим положением;
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, отвечать за качество образования выпускников ШКИ;
- обеспечивать выполнение ШКИ условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией Филиала;
- обеспечивать формирование плана развития основной деятельности, материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности ШКИ на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»;
- обеспечивать своевременный учет рабочего времени и соответствующий документооборот сотрудников ШКИ;
- обеспечивать соблюдение договорных обязательств Филиала в рамках деятельности ШКИ;
- принимать меры по обеспечению ШКИ квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно - хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;
- обеспечивать хранение работниками ШКИ информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;
- обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в ШКИ;
- отвечать за организацию документооборота в ШКИ, своевременно предоставлять отчетность в установленном порядке в соответствии с Положением о Колледже

и локальными нормативными актами ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»;

- соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе при выполнении Филиалом финансово - хозяйственных операций в части деятельности ШКИ;

- обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне;

- незамедлительно письменно информировать директора ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам;

- незамедлительно письменно информировать директора ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» о любых происшествиях, происшедших в ШКИ;

- подготавливать отчет о работе ШКИ для ежегодного отчета директора Колледжа на заседании Ученого совета ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»;

- выполнять поручения директора Колледжа в рамках должностных обязанностей руководителя ШКИ;

- осуществлять иные обязанности, направленные на надлежащее функционирование ШКИ в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Руководитель ШКИ несет персональную ответственность:

- за ущерб, причиненный ШКИ, Колледжу его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- за ненадлежащее исполнение своих полномочий;

- за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ШКИ;

- за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников и обучающихся ШКИ.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

5.1. Колледж обеспечивает формирование, содержание и развитие материально-технической базы ШКИ в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ, санитарно-эпидемиологическими нормами, правилами пожарной безопасности и требованиями охраны труда.

5.2. Материально-техническая база ШКИ включает специализированные учебные помещения (студии), оснащенные необходимой мебелью, техническими средствами обучения и современным высокотехнологичным оборудованием, обеспечивающим реализацию образовательных программ и организацию практической и проектной деятельности обучающихся.

Материально-техническое оснащение включает:

- компьютерную и информационно-коммуникационную инфраструктуру (персональные компьютеры, серверное оборудование, мультимедийное оборудование,

интерактивные панели, графические планшеты, локальную сеть и программное обеспечение);

- периферийное и специализированное оборудование (многофункциональные устройства, принтеры, оборудование для трехмерного моделирования и печати, оборудование для захвата движения и иные технические средства);

- фото- и видеооборудование (камеры, видеокамеры, объективы, штативы, осветительное оборудование, радиосистемы и сопутствующие аксессуары);

- оборудование для записи, воспроизведения и обработки звука (микрофоны, наушники, акустические системы, аудиоинтерфейсы, микшерные пульта и иное профессиональное звуковое оборудование).

5.3. Оснащение ШКИ оборудованием, программным обеспечением, учебно-методическими материалами и расходными ресурсами осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, а также за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за сохранность и эффективное использование материально-технических ресурсов ШКИ возлагается на материально ответственных лиц, назначаемых распорядительным актом учреждения.

5.5. Учет и контроль использования имущества ШКИ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

6. ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКИ

6.1. ШКИ вправе осуществлять внебюджетную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

6.2. В рамках внебюджетной деятельности ШКИ может оказывать платные услуги, в том числе:

- оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и иным формам обучения;

- организация и проведение конференций, семинаров, лекций, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и иных культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- создание и реализация печатной, книжной, сувенирной и иной продукции, связанной с направлениями деятельности ШКИ;

- оказание услуг по созданию фото-, видео-, аудио- и дизайн-продукции, а также организация и проведение выставок, экспозиций, инсталляций и иных творческих проектов;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе деятельности ШКИ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Осуществление внебюджетной деятельности не должно приводить к снижению качества и объема основной образовательной деятельности ШКИ.

6.4. Учреждение вправе использовать и продвигать результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках деятельности ШКИ, в том числе в информационных,

презентационных и рекламных целях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Оказание платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.